

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ООО «КАМПИЛАБ»

Янович Д.Л.
«19» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о соблюдении антикоррупционного
законодательства в ООО «КАМПИЛАБ»

1. Настоящее Положение разработано с целью:

установления мер, направленных на совершенствование корпоративной культуры ООО «КАМПИЛАБ» (далее – КАМПИЛАБ), внедрения и развития в КАМПИЛАБ лучших практик корпоративного управления, а также стандартов ответственного делового поведения;

выражения приверженности КАМПИЛАБ принципам законности, прозрачности и социальной ответственности с тем, чтобы поддерживать свою высокую деловую репутацию перед государством, клиентами, партнерами, конкурентами и обществом в целом;

изложения принципов, направленных на предотвращение любых проявлений коррупции, как от имени, так и в отношении КАМПИЛАБ и её сотрудников, а также на соблюдение, вне зависимости от обстоятельств, требований антикоррупционного законодательства при осуществлении КАМПИЛАБ хозяйственной деятельности в любой стране мира.

Настоящее Положение является документом общекорпоративного значения и устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению КАМПИЛАБ, членами их органов управления и сотрудниками, а также всеми третьими лицами, действующими от имени и/или в интересах КАМПИЛАБ, положений применимого к КАМПИЛАБ антикоррупционного законодательства.

2. Определения терминов

Компания - Общество с ограниченной ответственностью «КАМПИЛАБ», включая все структурные подразделения и филиалы.

Руководство Компании - Директор Компании, его заместители, начальники структурных подразделений Компании, подчиняющиеся непосредственно Директору;

Сотрудники - Физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Компанией, или заключившие с Компанией договор гражданско-правового характера.

Представители - все категории посредников и иных третьих лиц, действующих в интересах и (или) от имени Компании.

Применимое антикоррупционное законодательство - Антикоррупционное законодательство Республики Беларусь, FCPA, UKBriberyAct.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, Foreign Corrupt Practices Act 1977 (Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом», принятый Конгрессом США в 1977 г.), UK Bribery Act 2010 (Закон Великобритании «О взяточничестве», принятый Парламентом Великобритании в 2010 г.), рекомендациями регуляторных органов, а также Устава, и других внутренних документов Компании.

Антикоррупционное законодательство Республики Беларусь - Закон Республики Беларусь от 20.07.2006 № 165-З "О борьбе с коррупцией" (в редакции от 22.12.2011), Уголовный Кодекс Республики Беларусь, Гражданский Кодекс Республики Беларусь, Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, а также иные нормативные правовые акты Республики Беларусь, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией со всеми последующими изменениями и (или) дополнениями к ним.

Foreign Corrupt Practices Act - FCPA Foreign Corrupt Practices Act 1977 (Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом», принятый Конгрессом США в 1977 г.)

UK Bribery Act - UK Bribery Act 2010 (Закон Великобритании «О взяточничестве», принятый Парламентом Великобритании в 2010 г.)

Государственные органы, учреждения и предприятия - Органы государственной власти и местного самоуправления (включая государственные министерства, комитеты), государственные ведомства и их структурные подразделения, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица.

Антикоррупционный комплаенс (система антикоррупционного комплаенса) - Система мероприятий и процедур, разработанных Руководством Компании для целей обеспечения соблюдения требований применимого к Компании антикоррупционного законодательства.

Государственное должностное лицо - Любое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе или международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для Государственного органа, учреждения или предприятия; ведущие политические деятели, включая кандидатов на политические посты, послы, влиятельные функционеры в национализированных областях промышленности или естественных монополиях;

руководители и сотрудники Государственных органов, учреждений и предприятий, включая врачей, военнослужащих, государственных служащих и т.п.;

лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в негосударственных организациях, в уставном фонде которых доля государственной собственности составляет не менее 50 процентов.

лица, о которых известно, что они связаны с государственным должностным лицом родственными, дружескими или деловыми отношениями.

Комплаенс (комплаенс) - Соответствие деятельности Компании применимому законодательству, требованиям регуляторов, бирж, отраслевым стандартам, лучшим практикам.

3. Задачи и принципы соблюдения антикоррупционного законодательства:

3.1. Настоящее Положение решает следующие практические задачи для достижения целей Положения:

- довести до сведения Руководства, Сотрудников и Представителей Компании информацию об их обязанности знать и безусловно соблюдать изложенные в настоящем Положении ключевые принципы соблюдения Применимого антикоррупционного законодательства, а также меры и процедуры, применяемые Компанией с целью предотвращения коррупции;
- установить обязанность Руководства Компании обеспечивать и контролировать разработку и внедрение эффективной системы соответствия Применимому антикоррупционному законодательству;
- предупредить участие Компании, Руководства Компании, Сотрудников и Представителей Компании в коррупционной деятельности;
- минимизировать риск привлечения Компании, Руководства и Сотрудников Компании к уголовной, административной или гражданско-правовой ответственности;
- сформировать у членов Руководства, Сотрудников и Представителей Компании единообразное понимание политики Компании о недопущении коррупции в любых формах и проявлениях;
- усилить меры по обеспечению достоверности и прозрачности финансовой отчетности Компании, а также законному и эффективному использованию её активов.

3.2. Компания придерживается принципов соблюдения антикоррупционного законодательства и этического делового поведения во всех видах деловых отношений и независимо от страны мира, в которой Компания осуществляет свою хозяйственную деятельность. Принципы и требования настоящего Положения обязательны к исполнению Руководством, Сотрудниками и Представителями Компании.

В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях как в повседневной деятельности, так и при реализации стратегических проектов.

3.3. Руководству и Сотрудникам Компании, а также любой третьей стороне, действующей от имени и/или в интересах Компании, запрещено:

- предлагать, обещать, санкционировать или осуществлять платежи в виде денежных средств или любых иных ценностей, включая, но не ограничиваясь, деловые подарки, компенсацию расходов, скидки, развлечения и т.п., а также любую финансовую или иную выгоду или преимущество любому Государственному должностному лицу или представителю коммерческой организации с целью повлиять на его действия (обеспечить бездействие) и побудить к выполнению должностных обязанностей ненадлежащим образом и/или получить ненадлежащее коммерческое преимущество;
- требовать, давать согласие на получение или получать любые платежи в виде денежных средств или любых иных ценностей, а также любую финансовую или иную выгоду или преимущество, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является ненадлежащим выполнением должностных или иных

предусмотренных законом обязанностей, или является вознаграждением за ненадлежащее выполнение таких обязанностей;

- осуществлять посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, то есть непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взякополучателя, либо иным образом способствовать взяткодателю и/или взякополучателю в достижении или реализации соглашения между ними о получении и даче взятки или совершении коммерческого подкупа.

3.4. Миссия руководства:

Руководство Компании своим поведением должны задавать стандарт этического антикоррупционного поведения, личным примером формировать у Сотрудников непримиримое отношение к любым формам и проявлениям коррупции, которое должно стать неотъемлемой частью корпоративной культуры и повседневной деловой практики Сотрудников Компании.

Руководство Компании ознакомлено с содержанием системы антикоррупционного комплаенс, выделяют для её реализации необходимые ресурсы и осуществляют общий контроль за её внедрением, дисциплиной исполнения и операционной эффективностью.

3.5. Репутация руководства:

Компания прилагает разумные усилия для того, чтобы не допустить на руководящие должности лиц, о которых известно, что они вовлечены или были вовлечены в противозаконную деятельность.

3.6. Последовательность применения настоящего Положения и периодическая оценка и минимизация рисков:

Компания последовательно обеспечивает соответствие Применимому антикоррупционному законодательству, а именно пропагандирует принципы этического делового поведения и в частности мотивирует Сотрудников и Представителей Компании придерживаться принципов соблюдения настоящего Положения, равно как и неизменно применяет санкции во всех случаях нарушения настоящего Положения.

Компания регулярно проводит мероприятия по выявлению и последующей актуализации коррупционных рисков, уделяя особое внимание рискам характерным для её деятельности, регионов присутствия, а также потенциально уязвимых бизнес-процессов. Компания разрабатывает и внедряет процедуры по противодействию коррупции, разумно и пропорционально отвечающие уровню и характеру выявленных рисков.

3.7. Информирование и обучение:

Компания открыто заявляет о неприятии коррупции и требует от своих Сотрудников, Руководства, Представителей, безусловного соблюдения принципов и требований настоящего Положения.

Компания непрерывно следит за всеми изменениями в нормативных требованиях и практике правоприменения Применимого антикоррупционного законодательства и своевременно информирует всех заинтересованных лиц о соответствующих изменениях и тенденциях.

Компания реализует и поддерживает программу обучения Руководства, Сотрудников и Представителей Компании принципам и стандартам соответствия Применимому антикоррупционному законодательству посредством специально разработанной в целях настоящего Положения системы тренингов.

Путем информирования и обучения Компания содействует повышению уровня корпоративной культуры, осведомленности в вопросах противодействия коррупции и этического ведения бизнеса.

3.8. Мониторинг и контроль:

Компания осуществляет мониторинг эффективности внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, и при необходимости совершенствует их.

3.9. Подразделение, ответственное за комплаенс:

В целях обеспечения соответствия Применимому антикоррупционному законодательству в Компании назначается подразделение, ответственное за комплаенс, которое обладает необходимыми компетенциями, независимостью, полномочиями и ресурсами достаточными для эффективного функционирования корпоративной системы соответствия Применимому антикоррупционному законодательству, осуществляющего мониторинг соблюдения требований настоящего Положения и Применимого антикоррупционного законодательства, а также оперативное управление системой соответствия и её постоянное совершенствование.

Подразделение, ответственное за контроль исполнения требований комплаенс подразделение на регулярной основе, а также по мере необходимости, отчитывается перед Руководством Компании о процессе внедрения, совершенствования и функционирования системы антикоррупционного комплаенс, выявленных за отчетный период нарушениях комплаенс-процедур, проведенных внутренних расследованиях, слабостях внутренних комплаенс-контролей и предпринятых в связи с этим мерах, а также об общем статусе функционирования и эффективности системы.

Подразделение, ответственное за контроль исполнения требований комплаенс обеспечено правом в любое время и на свое усмотрение выносить отдельные вопросы на рассмотрение Руководству Компании.

4. Договорная политика:

4.1. Запрет на внедоговорные соглашения:

Компания запрещает от её имени или в её интересах заключать любые внедоговорные соглашения с любыми категориями контрагентов, а именно любые письменные или устные соглашения, протоколы переговоров носящие характер сделок, не включенные в основной текст договора с контрагентом или приложения к нему и, соответственно, не прошедшие принятые в Компании стандартные согласующие процедуры.

Любой заключенный с третьей стороной договор в своей письменной форме, включая все приложения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью, должен содержать всю полноту условий и договоренностей, на которых заключается такой договор.

4.2. Антикоррупционная оговорка:

В целях соответствия Применимому антикоррупционному законодательству, а также минимизации риска вовлечения Компании в коррупционную деятельность, в случае, если установление Компанией договорных отношений с любой третьей стороной может нести повышенный коррупционный риск, любой заключаемый Компанией такой договор с таким контрагентом должен содержать

антикоррупционную оговорку. В Компании установлены критерии определения необходимости включения антикоррупционной оговорки в текст договора, которые учитывают уровень риска как в зависимости от категории контрагента, так и вида устанавливаемых взаимоотношений.

4.3. Проверка контрагентов:

Компания прилагает разумные усилия по минимизации риска установления деловых, трудовых и прочих отношений с физическими или юридическими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность и, таким образом, подвергать Компанию риску вовлечения в такую деятельность.

В целях минимизации риска вовлечения Компании в коррупционную деятельность, в Компании разработаны и реализуются соответствующие требованиям применимого законодательства процедуры проверки как в отношении контрагентов - юридических лиц (включая участников совместных предприятий, обществ или объединений), так и в отношении физических лиц, с которыми Компания планирует заключить трудовой договор или договор гражданско-правового характера.

Настоящая процедура применяется также и в случаях приобретения Компанией доли участия в каких-либо юридических лицах. Процедура проверки, связанная с планируемым приобретением, включает как соответствующее изучение объекта приобретения, его владельцев и руководства, так и проверку цели и порядка исполнения такой сделки на соответствие требованиям настоящего Положения и Применимого антикоррупционного законодательства.

4.4. Компания уделяет особое внимание оценке толерантности контрагентов к коррупции, в том числе проверке наличия у них собственных систем соответствия антикоррупционному законодательству, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные оговорки.

В отношениях со своими Представителями и прочими контрагентами Компания предпринимает активные меры, направленные на предотвращение любых проявлений коррупции, как от имени, так и в отношении Компании. В связи с этим, Компания требует от своих Представителей и прочих контрагентов безусловно придерживаться принципов соблюдения Применимого антикоррупционного законодательства, а также взаимно поддерживать культуру, не допускающую какое-либо незтичное деловое поведение как при участии в закупочных процедурах Компании, так и при последующем ведении бизнеса с Компанией.

5. Критерии, которым должны соответствовать подарки и представительские расходы.

5.1. В соответствии с Применимым антикоррупционным законодательством, подарки, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Компании могут совершать за других физических или юридических лиц, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Компании, могут получать от других лиц и организаций, при определенных обстоятельствах могут быть истолкованы как противозаконные. В связи с этим, любые подарки и представительские расходы должны соответствовать совокупности следующих критериев:

(1) быть напрямую связанными с законными целями деятельности Компании, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, продвижением товаров или услуг, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками,

такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи и т.п.;

(2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

(3) не компрометировать способность получателя принимать непредвзятые и справедливые решения в связи с возложенными на него служебными и должностными полномочиями (обязанностями), а именно, но не ограничиваясь, предоставляться в обмен на информацию, преференциальное отношение или возможности, которые в ином случае не были бы предоставлены;

(4) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

(5) не создавать для Компании репутационного риска в случае раскрытия информации о таких подарках или представительских расходах;

(6) не быть запрещенными законодательством, а также иными процедурами и политиками, применимыми к получателю;

(7) не накладывать на получателя какое-либо моральное обязательство;

(8) не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса этических норм и делового поведения, другим внутренним документам Компании и нормам Применимого антикоррупционного законодательства;

(9) пройти необходимые, установленные в Компании, согласующие процедуры, быть санкционированными вышестоящим руководителем и тщательно задокументированными.

Указанные критерии распространяются и на расходы по организации от имени и/или за счет Компании мероприятий, направленных на стимулирование потребительской активности, привлечение, удержание или развитие клиентской базы, а также мероприятия, связанные с активностью Компании в области связей с общественностью, СМИ, инвестиционным и профессиональным сообществом.

5.2. Не допускаются подарки от имени Компании в виде денежных средств, наличных или безналичных, а также их эквивалентов в любой валюте.

5.3. Правила и ограничения в отношении дарения и принятия подарков, а также организации развлекательных мероприятий и участия в них, устанавливаются в Компании отдельным локальным нормативно-правовым актом.

6. Спонсорство и корпоративная социальная ответственность

6.1. Компания считает своим долгом участвовать в реализации проектов в сфере социальной ответственности, поддерживать инициативы правительств и благотворительных организаций, направленные на рост благосостояния общества и его развития, а также вносит посильный вклад в создание равных возможностей в странах, на территории которых Компания осуществляет свою деятельность.

6.2. Для достижения этих целей, а также в целях соответствия Применимому антикоррупционному законодательству, в Компании разработаны и внедрены нормативные документы и процедуры, регламентирующие участие Компании в спонсорской и благотворительной деятельности; все финансовые операции, связанные со спонсорской или благотворительной деятельностью, подробно и достоверно отражаются в бухгалтерском учете; реализуемые проекты проходят

предварительное согласование; процедуры мониторинга благотворительных взносов позволяют с разумной степенью уверенности убедиться в том, что осуществленные взносы не являются скрытой формой взятки или коммерческого подкупа.

6.3. В соответствии с настоящим Положением и внедренными процедурами, Компания не финансирует и любым другим способом не участвует в благотворительной и (или) спонсорской деятельности в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или преференций в связи с хозяйственной деятельностью.

6.4. Компания не финансирует и любым другим способом не поддерживает и не стимулирует политические партии или их членов, включая кандидатов на политические посты, их избирательные кампании или политические мероприятия, а также любые политические организации или движения.

7. Принципы ведения бухгалтерского учета и финансового контроля, внутреннего аудита и контроля Компании

7.1. Руководству и Сотрудникам Компании запрещается привлекать или использовать Представителей Компании, совместные предприятия или иных третьих лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам Применимого антикоррупционного законодательства.

Руководству и Сотрудникам Компании запрещается совершать платежи в пользу Представителей Компании, совместных предприятий или иных третьих лиц, если с большой долей уверенности известно (или должно быть известно), что весь или часть этого платежа будет направлена на подкуп Государственного должностного лица или представителя коммерческой организации.

Компания обеспечивает проведение проверочных процедур в отношении Представителей, совместных предприятий и иных третьих лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

7.2. Все финансовые операции, бухгалтерские проводки и записи должны быть достоверно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

7.3. В Компании разработаны и внедрены процедуры внутреннего финансового контроля, направленные на то, чтобы:

(1) все финансовые операции осуществлялись в соответствии с общей или особой санкцией Руководства;

(2) бухгалтерские записи делались в такой степени точности и детализации, которая позволит подготовить отчетность, соответствующую применимым стандартам бухгалтерской (финансовой) отчетности;

(3) доступ к распоряжению активами предоставлялся только в соответствии с общей или специальной санкцией Руководства;

(4) записи бухгалтерского учета о стоимости и составе активов регулярно сопоставлялись с фактом, а в случае необходимости принимались соответствующие меры.

В Компании назначены Сотрудники, на которых возложена ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Несоблюдение или попытка несоблюдения процедур внутреннего финансового контроля, искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании строго запрещены и являются нарушением закона.

7.4. В Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляется непрерывный контроль за полнотой и правильностью отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

7.5. В рамках процедур внутреннего контроля в Компании проводятся проверки дисциплины исполнения установленного порядка выполнения бизнес-процессов, включая проверки законности осуществляемых операций с активами Компании, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящего Положения.

8. Сообщение о нарушениях

8.1. Каждый Сотрудник Компании вне зависимости от занимаемой должности, Представитель Компании, которым стали известны факты (или указывающие на них признаки) о нарушении или склонении к нарушению настоящего Положения и/или Применимого антикоррупционного законодательства как Сотрудниками, Руководством или Представителями Компании, так и третьими сторонами, обязан сообщить о факте нарушения:

8.1.1. подразделению, ответственному за контроль исполнения требований комплаенс в Компании

8.1.2. либо:

- непосредственному руководителю или, в случае если сообщение касается действий непосредственного руководителя, - вышестоящему руководителю,
- через «Горячую линию» Компании, в том числе анонимно (с внешнего адреса электронной почты),
- руководителю Контрольно-ревизионной группы Компании.

Сообщения о факте нарушения, полученные способом, указанным в п.8.1.2, подлежат передаче подразделению, ответственному за контроль исполнения требований комплаенс в Компании для принятия решения о наличии оснований для инициирования внутреннего антикоррупционного расследования в соответствии с действующими в Компании локальными нормативными актами.

8.2. Компания обязуется, в пределах своих полномочий, обеспечить защиту Сотрудникам, добросовестно сообщившим о нарушении или подозрении на нарушение положений настоящего Положения и/или Применимого антикоррупционного законодательства, от преследования или любой формы дискриминации со стороны лица, в отношении которого было сделано сообщение.

8.3. Компания гарантирует, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и пр.) со стороны Компании, если Сотрудник добросовестно сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если Сотрудник отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе

если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

Гарантии Компании об отказе от применения санкций не распространяются на виновных Сотрудников, а также на случаи, если в результате внутреннего антикоррупционного расследования будет доказано, что соответствующее сообщение являлось умышленно ложным, лжесвидетельством или клеветой.

9. Ответственность

9.1. Поскольку Компания может быть подвергнута санкциям за участие членов её Руководства, Сотрудников, Представителей и иных связанных с ней лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции должны инициироваться внутренние антикоррупционные расследования в соответствии с локальными нормативными актами Компании, устанавливающими порядок инициации и проведения такого расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения и Применимого антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с Применимыми антикоррупционным законодательством и другими подобными иностранными нормативными актами.

10. Заключительные положения

10.1. Лица (подразделения), ответственные за разработку, внедрение, улучшение, мониторинг и функционирование системы антикоррупционного комплаенс Компании назначаются Директором.

10.2. Руководство Компании несет ответственность за содержание и эффективность корпоративной системы комплаенс в целом, а также за обеспечение внедрения и исполнения контролей и процедур системы антикоррупционного комплаенс в областях своей функциональной компетенции.

10.3. Руководство и Сотрудники Компании, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения и Применимого антикоррупционного законодательства, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.4. В случае возникновения у любого Сотрудника вопросов, касающихся содержания настоящего Положения, включая вопросы интерпретации каких-либо её положений, а также сомнений в законности или этичности своих действий, а также вопросов, касающихся применения и реализации принципов и комплаенс-процедур, указанных в настоящем Положении, включая вопросы применимости таких принципов и процедур в тех или иных ситуациях или бизнес-процессах Компании Сотрудник может обратиться за пояснениями (консультацией) в Юридическое управление.